

# VUOKRASOPIMUS

## Frenckell

### 1. OSAPUOLET

#### 1.1 Vuokranantaja

Tampereen kaupunki,  
Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka  
Y-tunnus 0211675-2  
(Vuokranantaja)

#### 1.2 Vuokralainen

Pirkanmaan hyvinvointialue  
Y-tunnus 3221308-6  
PL 272, 33101 Tampere  
(Vuokralainen)

Myöhemmin yhdessä Osapuolet, erikseen Osapuoli

### 2. VUOKRAKOHDE

#### 2.1 Vuokrakohte

Vuokralainen vuokraa tällä vuokrasopimuksella (Vuokrasopimus) Vuokranantajan hallinnoimasta, osoitteessa Frenckellinaukio 2, 33100 Tampere, sijaitsevasta Frenckellin toimistorakennuksesta sopimuksen liitteenä olevan tilaluettelon ja pohjakuvan mukaiset tilat (Vuokrakohte). Tilojen yhteenlaskettu pinta-ala on noin 162,9 m<sup>2</sup>, joka sisältää yhteiskäyttöisten tilojen jyvitetty neliöt (mm. käytävät ja sosiaalitilat). Tiloja ei ole tarkistusmitattu, eikä vuokra ole pinta-alaperusteinen.

#### 2.2 Vuokrakohteen käyttötarkoitus

Vuokrattava tila toimii pääasiallisesti sosiaali- ja terveystalouden käytössä. Mikäli tilaa käytetään muuhun tarkoitukseen, on siitä sovittava kirjallisesti vuokranantajan kanssa.

Vuokralainen vastaa kaikista toimintaansa liittyvistä viranomaisten vaatimista suunnitelmista, luvista ja hyväksynnöistä kustannuksellaan ja siitä, että Vuokralaisen toiminta Vuokrakohteessa täyttää Vuokralaisen toimintaan kohdistuvat lait, säännöt, määräykset, ohjeet tai muut vaatimukset.

#### 2.3 Vuokrakohteen kunto ja varustus

Vuokralainen hyväksyy Vuokrakohteen sellaisessa kunnossa ja varustuksella, jossa Vuokrakohte on sopimuksen tullessa voimaan.

### 3. VUOKRA-AIKA JA SOPIMUKSEN VOIMAANTULO

- 3.1 Tämä sopimus astuu Vuokranantajan ja Vuokralaisen puolelta voimaan, kun Vuokrasopimus on kummankin osapuolen toimesta allekirjoitettu ja kummankin osapuolen asiaa koskevan toimivaltaisen toimielimen päätös on saanut lainvoiman.
- 3.2 Osapuolet ovat sopineet sosiaali- ja terveyshuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen ja sitä koskevasta lainsäädännöstä annetun lain 22 §:n 1 ja 2 momenttien mukaisesta vuokra-ajasta poikkeavasta vuokra-ajasta. Osapuolten oikeus poiketa edellä mainitusta vuokra-ajasta perustuu lain 22 §:n 4 momenttiin.

Vuokrasopimus on määräaikainen 01.01.2023 - 30.04.2023 (4 kk).

### 4. VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO JA ALIVUOKRAUS

- 4.1 Vuokranantaja voi siirtää Vuokrasopimuksen Vuokralaista enempää kuulematta kolmannelle osapuolelle. Vuokralaisen Vuokrasopimus siirtyy sellaisenaan uudelle Vuokranantajalle.
- 4.2 Vuokralainen ei saa siirtää Vuokrasopimusta kolmannelle osapuolelle ilman Vuokranantajan kirjallista lupaa.
- 4.3 Vuokralaisella on oikeus alivuokrata tilojaan kolmansille osapuolille. Vuokralaisen tulee hyväksyttävä alivuokralainen Vuokranantajalla ennen alivuokrasopimuksen allekirjoittamista.

### 5. VUOKRAN MÄÄRÄ JA MAKSAMINEN

#### 5.1 Vuokra

Vuokran määrä muodostuu pääomavuokrasta, ylläpitovuokrasta ja tarvittaessa erikseen sovittavasta investointivuokrasta. Vuokran määrä on Valtioneuvoston vuokra-asetuksen (liite 1) mukainen sen ollessa voimassa. Pääomavuokra määritellään asetuksen mukaisesti rakennuksen tekniseen nykyarvoon perustuen. Ylläpitovuokra koostuu asetuksen mukaisesti rakennustyyppikohtaisesti ylläpidon yksikköhinnasta, kiinteähintaisesta hallinnon osuudesta ja rakennuksen jälleenhankinta-arvoon perustuvasta kunnossapito-osuudesta. Asetuksen voimassaolon päättyttyä (sopimuksen tekohetken tiedon mukaa asetus päättyy 31.12.2026), noudatetaan tämän sopimuksen ehtoja.

#### **Pääomavuokra:**

Vuokrasuhteen alkaessa Vuokralainen suorittaa Vuokrakohteesta Vuokranantajalle pääomavuokraa 1.533,38 euroa kuukaudessa (9,41 €/htm<sup>2</sup>/kk), joka sisältää Vuokrakohteesta ja yhteiskäyttöön tulevista tiloista maksettavan vuokran (Pääomavuokra). Pääomavuokraa vastaan Vuokranantaja luovuttaa Vuokrakohteen Vuokralaisen käyttöön ja vastaa kiinteistöteknisesti Vuokrakohteen kunnosta, turvallisuudesta ja terveellisyydestä.

#### **Ylläpitovuokra:**

Vuokralainen suorittaa Vuokranantajalle valtioneuvoston asetuksen (liite 1) mukaista rakennustyyppikohtaista ylläpitovuokraa (Ylläpitovuokra), joka on vuokrasuhteen alkaessa 690,05 euroa kuukaudessa (4,24 €/htm<sup>2</sup>/kk). Ylläpitovuokraa vastaan Vuokranantaja vastaa vuokrakohteen ylläpidosta liitteenä olevan vastuujakotaulukon mukaisesti. Ylläpitovuokraan ei sisälly siivousta, jonka Vuokralainen järjestää itse.

Asetuksen voimassaolon päätyttyä Ylläpitovuokrana veloitettavien kulujen määrä perustuu Vuokrakohteen kuluista kuluvalle vuodelle kohdan 6 mukaisesti laadittuun laskelmaan. Ylläpitovuokrassa veloitettavia ylläpitokuluja voivat olla voimassa olevan kirjanpitoasetuksen 1 luvun 4 §:n kiinteistökaavassa esitetyt "Kiinteistön hoitokulut". Tämän mukaisia hoitokuluryhmiä ovat: henkilöstökulut, hallinto, käyttö ja huolto, ulkoalueiden hoito, siivous, lämmitys, vesi, hulevesi ja jätevesi, sähkö ja kaasu, jätehuolto, vahinkovakuutukset, vuokrat, kiinteistövero, korjauskulut ja muut hoitokulut.

#### **Erikseen sovittava investointivuokra:**

Mikäli Vuokralainen esittää Vuokrakohteen toiminnan muuttamiseksi tai kehittämiseksi tarvittavia toimenpiteitä, sovitaan niistä osapuolten kanssa erikseen, kuitenkin niin, että investoinnit katetaan investointivuokrana. Vuokralaisen on kirjallisesti sitouduttava investoinnin ehtoihin ja vuokravaikutukseen ennen toimenpiteiden aloittamista. Vuokravaikutus tarkistetaan Vuokranantajan toimesta toteutuneita kustannuksia vastaavaksi töiden valmistuttua ja kustannusten ollessa selvillä. Investointivuokralla on kuuden (6) prosentin tuottovaade ja kuoletusaika on Vuokralaisen jäljellä oleva vuokra-aika, ellei toisin sovita. Investoinnin kuolettamaton osuus on maksettava sopimuksen päättyessä.

### 5.2 Arvonlisävero

Vuokranantaja on hakeutunut Vuokrakohteen osalta arvonlisäverovelvolliseksi ja vuokraan lisätään laskutettaessa voimassa olevan lain mukainen arvonlisävero. Vuokralainen sitoutuu käyttämään Vuokrakohtetta jatkuvasti arvonlisäverovähennykseen oikeuttavassa toiminnassa ja muutoinkin varmistamaan käytettävissä olevin keinoin sen, että tilat säilyvät vähennykseen oikeuttavassa käytössä.

Vuokralainen sitoutuu korvaamaan palautettavan arvonlisäverovähennyksen määrän Vuokranantajalle, jos Vuokranantaja joutuu Vuokralaisen toimenpiteiden tai laiminlyöntien johdosta palauttamaan arvonlisäverovähennyksiä.

### 5.3 Vuokran maksuaika ja perintä

Vuokralainen suorittaa Pääomavuokran, Ylläpitovuokran ja Investointivuokran Vuokranantajalle kuukausittain etukäteen viimeistään kunkin kuukauden 5. päivänä Vuokranantajan ilmoittamalle suomalaiselle pankkitilille Vuokranantajan toimittaman laskun mukaisesti. Vuokranantajan toimittamassa laskussa eritellään Pääomavuokra, Ylläpitovuokra ja Investointivuokra.

Vuokranmaksun viivästyessä suoritetaan maksamattomalle määrälle viivästyskorkoa korkolain (633/1982, muutoksineen) mukaisesti.

## 6. VUOKRIEN TARKISTAMINEN

- 6.1 Vuokrien tarkistaminen tehdään liitteenä 1 olevan valtioneuvoston asetuksen mukaisesti sen voimassaoloaikana. Asetuksen mukaisesti sekä pääoma- että ylläpitovuokra on sidottu elinkustannusindeksiin. Asetuksen voimassaoloajan päätyttyä noudatetaan tämän sopimuksen ehtoja.
- 6.2 Pääomavuokran määrä tarkistetaan tämän Vuokrasopimuksen kohdassa 7 määritellyn indeksiehdon mukaisesti.

Ylläpitovuokraa peritään valtioneuvoston asetuksen mukaisesti sen voimassaolon aikana. Asetuksen voimassaolon päätyttyä Vuokranantaja tarkistaa Vuokralaiselta kunakin kalenterivuonna veloitetun Ylläpitovuokran oikeellisuuden vertaamalla sitä kyseisenä kalenterivuonna toteutuneisiin kohdassa 5.1 ylläpitovuokra määriteltyihin kuluihin. Tarkistus tehdään, kun kunakin vuonna toteutuneet kulut ovat Vuokranantajan tiedossa (kuitenkin viimeistään kunkin vuoden maaliskuun 31. päivään mennessä) ja siitä toimitetaan Vuokralaiselle liitteen 5 mukainen selvitys. Mikäli veloitettu Ylläpitovuokra poikkeaa toteutuneista kuluista, erotus hyvitetään Vuokralaiselle tai veloitetaan Vuokralaiselta tarkistusta seuraavan vuokranmaksun yhteydessä.

- 6.3 Mikäli Vuokranantajan vuokraustoimintaan välittömästi liittyvät kustannukset nousevat vuokraustoimintaan välittömästi liittyvien verojen viranomaismaksujen tai -vaatimusten vuoksi, on Vuokranantajalla oikeus korottaa vuokraa tällaista nousua vastaavalla määrällä korotusta seuraavan vuokranmaksun yhteydessä.

## 7. VUOKRAN INDEKSIEHTO

Pääomavuokra sidotaan viralliseen elinkustannusindeksiin (1950:10=100) täysimääräisesti siten, että perusindeksinä käytetään lokakuun 2022 indeksilukua ja tarkistusindeksinä kunkin vuoden lokakuun indeksiä. Tarkistettu vuokra saadaan, kun tarkistusindeksi jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan perusvuokralla. Perusvuokrana käytetään vuokra-ajan alun ensimmäistä täyden kuukauden vuokraa. Tarkistus suoritetaan kerran vuodessa ja tarkistettua vuokraa laskutetaan 1. tammikuuta lähtien. Ensimmäisen kerran vuokra tarkistetaan vuodelle 2024.

Asetuksen mukaisesti määritelty pääomavuokra on tässä kohdassa tarkoitettu perusvuokra myös asetuksen voimassaolon päätyttyä.

Mikäli elinkustannusindeksin pisteluku alenisi, ei vuokraa kuitenkaan alenneta. Mikäli yllä mainittua indeksiehtoa ei voitaisi tulevaisuudessa soveltaa, tarkistetaan vuokraa siten, että vuokrantarkistus vastaa alalla yleisesti käytettyä ja edellä esitettyä periaatetta.

## 8. VAKUUS

- 8.1 Vakuutta ei aseteta.

## 9. VAKUUTTAMINEN JA VAARANVASTUU

- 9.1 Vuokranantaja hankkii kustannuksellaan Vuokrakohteelle täysarvovakuutuksen. Vuokralainen vastaa Vuokrakohteessa olevan oman ja käytössään olevan kolmannen osapuolen omaisuuden vakuuttamisesta.
- 9.2 Vuokranantaja vastaa Vuokralaisen omaisuudelle aiheutuvista vahingoista, jotka johtuvat Vuokrakohteeseen kuuluvissa Vuokranantajan vastuulla olevissa laitteissa tai rakennusosissa tapahtuvista häiriöistä tai rikkoutumisesta, edellyttäen että vahinko on aiheutunut Vuokranantajan tahallisuudesta tai törkeästä tuottamuksesta.
- Vuokranantaja ei vastaa tilapäisistä sähkön, veden (sekä lämmin että kylmä vesi), viemäröinnin, paineilman tai lämmön rajoituksista taikka niihin liittyvistä häiriöistä, eikä niiden johdosta Vuokralaiselle aiheutuvista vahingoista, ellei rajoitus, häiriö tai Vuokralaiselle aiheutunut vahinko johdu Vuokranantajan tahallisuudesta tai törkeästä tuottamuksesta.
- Vuokranantaja ei vastaa Vuokralaiselle sen liiketoiminnan keskeytymisestä aiheutuvista vahingoista.
- Vuokranantaja ei missään olosuhteissa vastaa Vuokralaiselle aiheutuvista välillisistä kustannuksista.

## 10. VUOKRAKOHTEN HOITO

- 10.1 Vuokranantaja vastaa kiinteistötekniisesti kiinteistön kunnosta, turvallisuudesta ja terveellisyydestä. Vuokranantajalla on oikeus päästä Vuokrakohteeseen sen vastuulla olevien huoltotoimenpiteiden suorittamiseksi.
- 10.2 Vuokralainen on velvollinen hoitamaan Vuokrakohdetta huolellisesti.
- Vuokralainen vastaa omassa toiminnassaan tarvittavien laitteiden ja koneiden asentamisesta ja huoltamisesta. Vuokralainen vastaa Vuokrakohteeseen asentamiensa laitteiden ja rakennelmien kunnosta, kunnossapidosta ja näiden Vuokrakohteelle mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.
- 10.2 Vuokralainen on velvollinen ilmoittamaan Vuokranantajalle viipymättä Vuokrakohteen vahingoittumisesta tai sellaisesta puutteellisuudesta, jonka korjaamisesta Vuokranantaja on vastuussa. Lisäksi Vuokralainen on velvollinen ilmoittamaan Vuokranantajalle, mikäli Vuokrakohde jätetään käyttämättä pitkäksi aikaa.
- 10.3 Vuokralaisella ei ole oikeutta suorittaa muutos- tai korjaustöitä ilman Vuokranantajan kirjallista lupaa, jota Vuokranantaja ei kieltäydy antamasta ilman perusteltua syytä. Vuokranantaja ei myöskään saa aiheettomasti viivyttää tällaisen luvan antamista.
- Vuokralaisella on kuitenkin aina oikeus ryhtyä toimenpiteisiin Vuokrakohdetta koskevan välittömän vahingon estämiseksi tai rajoittamiseksi.
- 10.4 Vuokralaisella on oikeus toimittaa tavanomaiset jätteensä Vuokranantajan osoittamiin jätesäiliöihin. Jätesäiliöiden tyhjentämisestä ja jätemaksuista vastaa Vuokranantaja ja ne sisältyvät Ylläpitovuokraan. Vuokralainen vastaa

kustannuksellaan toiminnassaan syntyvien vaarallisten jätteiden säilyttämisestä ja poiskuljettamisesta.

- 10.5 Vuokralainen vastaa vuokraamiensa tilojen valvonnasta.

## **11. PALOSUOJELU JA YMPÄRISTÖNSUOJELU MÄÄRÄYKSET**

Vuokranantaja on osoittanut Vuokralaiselle palosuojeluviranomaisen hyväksymät poistumisreitit, alkusammutuskaluston paikat sekä antanut Vuokrakohteen palosuojelua koskevat määräykset.

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan viranomaisten antamia paloturvallisuus- ja ympäristönsuojelumääräyksiä.

## **12. LIKEMERKKIEN KIINNITTÄMINEN**

- 12.1 Liikemerkkien, tarrojen, mainoskilpien, mainosvalojen ja vastaavien laitteiden (Kyltit) kiinnittäminen Vuokrakohteen ulkoseiniin tai muualle Vuokrakohteen alueella edellyttää Vuokranantajan lupaa, jota Vuokranantaja ei kieltäydy antamasta ilman perusteltua syytä. Vuokranantaja ei myöskään saa aiheettomasti viivyttää tällaisen luvan antamista.

Mikäli Kylttien kiinnittäminen edellyttää viranomais- tai muita lupia, sitoutuu Vuokranantaja myötävaikuttamaan tällaisten lupien saamiseen ilman erillistä korvausta.

- 12.2 Vuokrasuhteen päättyessä Vuokralainen on velvollinen poistamaan kiinnittämänsä Kyltit kohtuullisen ajan kuluessa ja ennallistamaan asennuskohdan kustannuksellaan. Mikäli Vuokralainen laiminlyö tässä Vuokrasopimuksen kohdassa asetetun velvollisuutensa, on Vuokranantajalla oikeus poistaa Kyltit Vuokralaisen kustannuksella ja Vuokranantajalla on oikeus menetellä Kylttien kanssa tämän Vuokrasopimuksen kohdassa 18 määritellyllä tavalla.

## **13. TILOJEN LUOVUTUS VUOKRASUHTEEN PÄÄTTYESSÄ**

- 13.1 Vuokralainen luovuttaa Vuokrakohteen Vuokranantajalle Vuokrasopimuksen päättyessä, tavanomaista kulumista lukuun ottamatta, siinä kunnossa, kuin Vuokrakohte oli, kun se luovutettiin Vuokralaisen hallintaan tämän Vuokrasopimuksen kohdan 10. mukaisesti.
- 13.2 Osapuolet pitävät Vuokrakohteessa katselmuksen Vuokrasopimuksen päättymispäivänä. Vuokralainen korjaa katselmuksessa mahdollisesti todetut ja katselmuksessa pidettävään pöytäkirjaan kirjatut puutteet ilman aiheetonta viivästystä, edellyttäen että puutteet eivät johdu Vuokrakohteen tavanomaisesta kulumisesta.
- 13.3 Vuokralainen on velvollinen teettämään kohteessa loppusiivouksen kustannuksellaan.

## 14 VUOKRAKOHTTEEN TYHJENTÄMINEN VUOKRASOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ JA VUOKRALAISEN ALUEELLE JÄTTÄMÄ OMAISUUS

- 14.1 Mikäli Vuokralaisen omistamia kalusteita, laitteita tai tavaroita jää Vuokraohteeseen Vuokralaisen poismuuton jälkeen, on Vuokranantajalla oikeus:
- i) tarvittaessa murtaa Vuokraohteessa olevat lukot;
  - ii) tyhjentää Vuokraohteeseen sekä siirtää Vuokraohteessa olevat tavarat toiseen paikkaan;
  - iii) myydä tavarat parhaaksi katsomallaan tavalla ja ajankohtajana sekä muuten menetellä tavaroiden suhteen parhaaksi katsomallaan tavalla. Vuokranantaja on velvollinen säilyttämään mahdollisesti kolmannelle kuuluvan omaisuuden, joka on erotettavissa muusta omaisuudesta; ja
  - iv) kuitata tavaroiden myynnistä saatavilla tuloilla Vuokralaiselta saamatta olevia vuokria sekä Vuokralaisen poismuuttoon liittyviä loppusiivous- ja Vuokraohteen tyhjentämiskustannuksia. Vuokranantaja tallettaa kuittausoikeuden käyttämisen jälkeen jäljelle jääneet varat Vuokralaisen pankkitilille.
- 14.2 Mikäli Vuokranantaja aikoo käyttää tämän Vuokrasopimuksen kohdassa 18.1 tarkoitettuja oikeuksiaan, tulee Vuokranantajan ilmoittaa oikeuden käyttämisestä Vuokralaiselle vähintään yhtä (1) viikkoa ennen oikeuksien käyttöajankohtaa. Lisäksi Vuokranantaja toimittaa Vuokralaiselle yksityiskohtaisen selvityksen oikeuksien käyttämisen yhteydessä suoritetuista toimenpiteistä.

## 15. MUUT PALVELUT

Muista kuin Vuokrasopimuksessa ja/tai sen liitteenä olevassa vastuunjakotaulukossa mainituista Vuokranantajalta ostetuista palveluista Vuokralainen suorittaa Vuokranantajalle erikseen sovittavan palkkion ja kulukorvauksen.

## 16. MUUT EHDOT

### 16.1 Ilmoitukset

Tämän Vuokrasopimuksen mukaiset ilmoitukset (mukaan lukien kaikki muu viestintä) on toimitettava todisteellisesti alla mainituille toisen Osapuolen osoittamille henkilöille. Osapuolen tulee ilmoittaa muuttuneista yhteystiedoista viipymättä.

Vuokranantaja:

Jyrki Miettinen: [jyrki.miettinen@tampere.fi](mailto:jyrki.miettinen@tampere.fi), 040 173 0234  
Virpi Ekholm: [virpi.ekholm@tampere.fi](mailto:virpi.ekholm@tampere.fi), 0400-205 044  
Yhteissähköposti [tilaomaisuus@tampere.fi](mailto:tilaomaisuus@tampere.fi)

Tampereen kaupunki, Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka  
Frenckellinaukio 2 D, PL 487, 33101 Tampere

Vuokralainen:

Pirkanmaan hyvinvointialue  
PL 272, 33101 Tampere  
vuokraus@pirha.fi  
Yhteyshenkilöt: Juhapekka Hirvimäki

## 16.2 Muutokset ja oikeuksien käyttäminen

Tätä Vuokrasopimusta voidaan muuttaa tai täydentää vain yhteisesti kirjallisesti sopimalla, eikä Osapuoli voi vedota suullisesti tai hiljaisesti väitetyksi tapahtuneeseen Vuokrasopimuksen muutokseen tai täydennykseen.

Osapuoli ei menetä oikeuttaan vedota toisen Osapuolen sopimusrikkomukseen, tämän Vuokrasopimuksen oikeaan tulkintaan tai tästä Vuokrasopimuksesta seuraavaan oikeusvaikutukseen, ellei Osapuoli kirjallisesti ilmoita luopuvansa tällaisesta oikeudesta. Osapuolen mahdollinen oikeudesta luopuminen koskee vain kyseisessä ilmoituksessa yksilöityä sopimusrikkomusta tai muuta seikkaa, eikä se estä toista Osapuolta vaatimasta muilta osin tämän Vuokrasopimuksen noudattamista.

## 16.3 Kulut

Osapuolet vastaavat tämän Vuokrasopimuksen neuvottelemiseen ja sen laatimiseen liittyvistä kuluistaan.

## 16.4 Salassapito

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa julkisuuslain mukaisia salassa pidettäviä tietoja.

## 17. SOVELLETTAVA LAKI

Tähän Vuokrasopimukseen sovelletaan Suomessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Siltä osin kuin tässä Vuokrasopimuksessa ei ole muuta sovittu, tähän Vuokrasopimukseen sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa lakia liikehuoneiston vuokrauksesta (482/1995, muutoksineen).

## 18. ERIMIELISYYDET

Tästä Vuokrasopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet pyritään sopimaan keskinäisin neuvotteluin. Mikäli sopimukseen ei päästä ratkaistaan asia Pirkanmaan käräjäoikeudessa.



## 19. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin sopijapuoli on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Päivämäärä ja paikka: \_\_\_\_\_

Tampereen kaupunki

Pirkanmaan hyvinvointialue

Virpi Ekholm, kiinteistöjohtaja

Petri Laurikka, kiinteistöjohtaja

## 20. LIITTEET

Sopimuksen ja sen liitteiden kesken noudatetaan seuraavaa pätevyysjärjestystä:  
1) sopimuksen sisältö ja 2) sopimuksen liitteet numerojärjestyksessä pienimmästä isompaan.

Liite 1	Valtioneuvoston asetus
Liite 2	Vuokrakohteen tilaluettelo
Liite 3	Vuokrakohteen pohjapiirros
Liite 4	Vastuunjakotaulukko
Liite 5	Ylläpitovuokran määrittäminen